УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Храбровская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Бурсова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

Пр. № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебном кабинете МБОУ «Храбровская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 г. N 64 "Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10") и на основании Устава МБОУ «Храбровская СОШ» (далее – школа).

1.2.Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3.Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием уроков и внеурочной деятельности.

1.4. Правила пользования учебным кабинетом:

* должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
* учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
* кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1.5.Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом
   1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы.
   2. Заведующий предметным кабинетом обязан:

* анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
* планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
* содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
* принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
* вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
* обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
* обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
* организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.);
* способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.
  1. Заведующий предметным кабинетом имеет право:
* ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
* ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и учителей, работающих в данном учебном кабинете.

1. **Общие требования к оформлению учебного кабинета**
   1. Общие требования учебному кабинету.

3.1. В учебном кабинете должен находиться паспорт кабинета, содержащий:

* перечень мебели;
* перечень технических средств обучения;

- перечень оборудования, приспособлений, инструментов;

* перечень дидактических материалов;
* инструкции по охране труда;
* инструкции по технике безопасности;
  + 1. 3.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:
* рабочим местом учителя и учащихся;
* мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;
* классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
* аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
* приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (кабинеты физики, химии);
* предметными стендами;
  + 1. 3.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности в соответствии с Постановлением от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме».
  1. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- современной картины мира;

- общеучебных умений и навыков;

* обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
* потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
* воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.
  1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.
  2. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых образовательной организацией.
  3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов для определения усвоения требований образовательного стандарта.
  4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта